

# 义工管理制度

# 义工管理制度

(2018年1月1日)

## 第一章 总则

**第一条** 为积极推进华润慈善基金会（以下简称“本会”）的工作开展，鼓励本会发起单位华润（集团）有限公司（以下简称“华润集团”）及其下属企业员工参与到华润希望小镇及其他本会开展的慈善公益项目中，特制定本制度。

**第二条** 本制度适用于本会所招募的所有义工。

## 第二章 义工定义

**第三条** 义工是指志愿贡献个人的时间及精力，在不为任何物质报酬的情况下，为本会提供服务的人。

**第四条** 义工工作具有志愿性、无偿性、公益性、组织性四大特征。参与义工工作既是“助人”，亦是“自助”，既是“乐人”，亦是“乐己”。参与义工工作，既是在帮助他人、服务社会，同时也是在传递爱心和传播文明。义工服务个人化、人性化的特征，可以有效地拉近人与人之间的心灵距离，减少疏远感，对缓解社会矛盾，促进社会稳定有一定的积极作用。

**第五条** 义工工作以“奉献、友爱、互助、进步”为宗旨。

**第六条** 义工工作的核心精神：

- 1、正直、善良、无私；
- 2、爱人、爱社会、爱生命；
- 3、胸怀宽阔，理解、尊重、平等地对待他人；
- 4、助人自助，在互助中共同成长。

### 第三章 义工服务范围

**第七条** 由本会主办或与其它机构合办的慈善公益活动，具体范围如下：

- 1、扶贫及社会主义新农村建设；
- 2、突发性的赈灾济难活动；
- 3、关注孤老残障，扶危济困，参与困难群体生活保障和社会福利建设等慈善公益活动；
- 4、促进教育事业发展的活动；
- 5、支持环境保护类活动。

### 第四章 会员

**第八条** 本会招募的义工以个人会员为主。

**第九条** 招募范围

以华润集团及其属下企业员工为主体，适当招募在校大学生、华润合作伙伴、社会专业人士参与。

**第十条** 招募条件

- 1、年满 14 周岁；

- 2、具有奉献精神；
- 3、具备与所参加的志愿服务项目及活动相匹配的基本素质；
- 4、根据自身愿望和条件每年至少选择一个志愿服务项目，从事一定时间的志愿服务工作；
- 5、承认本会章程，遵守本会的规章制度。

### **第十一条 义务**

- 1、履行志愿服务承诺；
- 2、不得以本会义工身份从事任何以赢利为目的或违背社会公德的活动；
- 3、自觉维护本会的形象。

### **第十二条 注册程序**

- 1、申请人填写本会《注册登记表》（附件1）提出注册申请；
- 2、本会对申请人的情况进行审核；
- 3、审核合格、申请人领取《华润慈善基金义工服务证》（附件2），成为本会注册义工。

**第十三条** 义工退会应书面通知本会，并交回义工证明。

### **第十四条 义工服务证**

义工服务证用于证明本会义工的身份，记录义工参加志愿服务的时间、内容和所获的志愿服务荣誉。义工参加志愿服务后，由服务对象或组织活动的相关部门填写《志愿服务登记表》（附件3），本会予以认定并在其义工服务证中注明。

## 第五章 义工管理和培训

**第十五条** 本会将根据义工服务的要求，对义工进行管理和培训，努力实现管理工作科学化、制度化、规范化，注重志愿服务理念、知识和有关技能等方面的培训，提高义工的个人综合素质。

## 第六章 义工服务

**第十六条** 除临时性活动外，本会应向注册义工明确服务内容、时间和各方的权利、义务。

**第十七条** 注册义工在志愿服务过程中应服从本会的统一组织，尊重被服务对象的特定习惯，以安全为前提，及时高效地完成志愿服务工作。

**第十八条** 注册义工完成一个志愿服务项目后，可向本会申请，继续参加同类或其它类型的义工服务项目。

## 第七章 义工激励和表彰

**第十九条** 为鼓励义工积极参与本会志愿服务工作，本会依据义工的志愿服务时间，给予不同级别的奖励。

- 1、义工注册后参加志愿服务时间累计达到 40 小时的，授予华润慈善基金志愿服务奖。
- 2、义工注册后参加志愿服务时间累计达到 60 小时的，授予

华润慈善基金志愿服务优秀奖。

3、义工注册后参加志愿服务时间累计达到 80 小时的，授予华润慈善基金志愿服务特别奖。

本会向获奖义工颁发证书，并向其工作单位进行通报表扬。

**第二十条** 除了以服务时间作为评选标准外，本会理事会可根据义工服务业绩，参考服务时间，进行评选表彰活动，授予义工荣誉称号。

## 第八章 附则

**第二十一条** 本制度自 2018 年 1 月 1 日起执行，解释权归本会所有。

附件：

1. 华润慈善基金义工注册登记表
2. 华润慈善基金义工服务证
3. 华润慈善基金义工志愿服务登记表

附件 1

华润慈善基金义工注册登记表

注册号:

登记表编号

姓名: \_\_\_\_\_ (必填)                      性别: \_\_\_\_\_ (必填)

身份证或其他有效证件: \_\_\_\_\_ (必填)

出生年月: \_\_\_\_\_ (必填)                      民族: \_\_\_\_\_ (必填)

所属单位: \_\_\_\_\_ (必填)                      岗位及职务: \_\_\_\_\_ (必填)

通信地址及邮编: \_\_\_\_\_ (必填)

固定电话: \_\_\_\_\_ .                      传真号码: \_\_\_\_\_ .

手机: \_\_\_\_\_ (必填)                      电子邮箱: \_\_\_\_\_ (必填)

教育程度: 高中    中专    大专    本科    硕士    博士

专业背景: \_\_\_\_\_ .

特长或特殊技能:  
\_\_\_\_\_ .

义工服务经历:  
\_\_\_\_\_ .

义工誓词:

我愿意成为一名光荣的义工。我承若: 尽已所能, 不计报酬, 帮助他人, 服务社会。践行志愿精神, 传播先进文化, 为建设团结互助、平等友爱、共同前进的美好社会贡献力量。

申请人签字: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 2

# 华润慈善基金义工服务证

封面外页



封面内页



封底内页



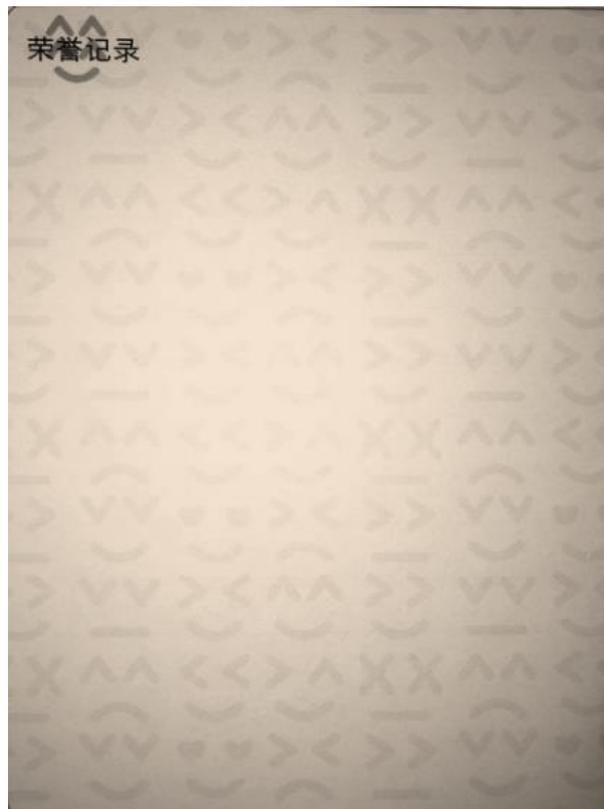
封底外页



内页 1-10 页内容

序号	服务项目	服务日期	服务时间	认证

内页 11-14 页内



附件 3

## 华润慈善基金义工志愿服务登记表

服务日期:

服务地点:

服务项目:

活动组织人:

服务总人数:

服务项目介绍:					
参与义工名单					
注册号	姓名	所在单位	服务时间 (小时)	负责人签章	备注
服务评价:					
受服务方签章 ____年__月__日					
受服务方联系人			联系方式		

注:

- 1、此表格中最后两项为受服务方填写，其余各项为义工组织或活动负责人填写，若为个人活动则自行填写；
- 2、注册义工在申请服务认证时须携带此表格；
- 3、此表复印有效。

